

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района РТ
Протокол № 7 от «01» 04 2023г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района РТ
Аманжол Е.Б. Татьяна
Приказ № 7 от «03» 04 2023г.

Положение
о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих (в том числе адаптированных)
и рабочих программах, реализуемых в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
детский (подростковый) центр № 8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района РТ.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет содержание, структуру, экспертизы, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа) МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус».

1.2. При разработке Положения основными нормативными документами являются:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р
4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района РТ
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый
парус»
Бугульминского муниципального района РТ

Е.Б. Татьяна
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023г.

Положение
о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих (в том числе адаптированных)
и рабочих программах, реализуемых в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
детский (подростковый) центр № 8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района РТ.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет содержание, структуру, экспертизы, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программа) МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус».

1.2. При разработке Положения основными нормативными документами являются:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р
4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» *(если программа реализуется в сетевой форме)*;

9. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

10. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 31 января 2022 года № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций») *(если программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*;

11. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;

12. Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в новой редакции, МОиН РТ, ГБУ «РЦВР» г. Казань 2023;

13. Устав МБОУ ДО ДПЦ № 8 «Алый парус».

1.3. Федеральный закон № 273 «Об образовании в РФ» определяет место и новую роль образовательной программы в системе образования и дает прямое нормативное определение этого понятия. В Положении используются следующие понятия:

- «Образовательная программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п.9 ст.2).

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (п.1 ст.13 №273-ФЗ);

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения (п.2 ст.13 №273-ФЗ);

- модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов (п.3 ст.13 №273-ФЗ). 1.5.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на (п.5 Приказа № 629):

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе; - профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (п.3 ст.75). В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) (п.21 Приказа № 629).

1.7. МБОУ ДО ДПЦ 8 «Алый парус» обладает исключительным правом на разработку и утверждение образовательных программ. Согласно п.6 Приказа № 629: «Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность». «Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида». «Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации». (п.26 Приказа № 629).

1.8. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ ДО ДПЦ 8 по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – АДООП) и рабочих программ, реализуемых в учреждении.

1.9. «Адаптированная образовательная программа» - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.10. «Рабочая программа» – это учебная программа, разработанная на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для определенного детского объединения, определяющая в текущем учебном году содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.11. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные, учебные (тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники оборудования в мастерских и компьютерных кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

II. Структура, разработка, принятие, утверждение и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (в том числе адаптированной) программы. Технические требования, предъявляемые к оформлению программы.

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы, соответствующая законодательству, включает:

- комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, рабочие программы (модули) курсов, список литературы).

Структура дополнительной общеобразовательной программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист.
- Информационная карта образовательной программы.
- Оглавление.

1. Комплекс основных характеристик программы:

- Пояснительная записка.
- Матрица образовательной программы (если программа разноуровневая).

- Учебный (тематический) план.
- Содержание программы.
- Планируемые результаты освоения программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Организационно-педагогические условия реализации программы (методические, дидактические, материально-технические т.д.).
- Формы аттестации/контроля.
- Оценочные материалы.
- Образовательно - воспитательная работа.
- Список литературы.
- Приложения (методические материалы).

Структура АДОП полностью идентична структуре обычной дополнительной общеобразовательной программы. Необходимо помнить, что АДОП является дополнением к дополнительной общеобразовательной программе и отражает изменения, вносимые в дополнительную общеобразовательную программу, в ней описывается только то, что касается того ребенка (группы детей) с ОВЗ, для которого (которых) данная программа разрабатывается.

2.2. Методические требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (в том числе адаптированной) программы:

- *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); гриф согласования, наименование организации, если программа реализуется в сетевой форме (с указанием ФИО руководителя); с указанием, где рассмотрена и принята программа (педагогический совет), дата и номер протокола; адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город. Внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения) (Приложение 1).

- *Информационная карта образовательной программы* – паспорт образовательной программы (образовательная организация, полное название программы, направленность программы, сведения о разработчиках (ФИО, должность), сведения о программе (срок реализации, возраст обучающихся, характеристика программы (тип, вид, принцип проектирования), цель программы, образовательные модули), формы и методы образовательной деятельности, формы мониторинга результативности, планируемые результаты освоения программы (Приложение 2).

- *Оглавление* – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

1. Комплекс основных характеристик программы:

- *Пояснительная записка* (направленность программы, нормативно-правовое обеспечение, актуальность, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий).

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрывать:

- Направленность (профиль) дополнительной общеобразовательной программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (п.11 Приказа № 629).

- Нормативно-правовое обеспечение программы - нормативно-правовые документы, которыми руководствовались при разработке программы, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы.

- Актуальность программы:

- своевременность, современность предлагаемой программы;

- соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;

- соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;

- обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

При описании актуальности АДООП отвечаем на вопрос: зачем ребенку с ОВЗ в современных условиях нужна конкретная программа.

- Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих дополнительных общеобразовательных программ, описание уровней сложности образовательной программы (если программа разноуровневая).

- Цель дополнительной общеобразовательной программы - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. При формулировании цели в АДООП следует помнить, что в ходе образовательной деятельности, обучающимся с ОВЗ необходимо предоставить возможность полноценной социализации, активного участия в коллективной деятельности, тем самым обеспечить взаимодействие и заботу друг о друге как членах сообщества, профориентация.

- Задачи дополнительной общеобразовательной программы (обучающие, развивающие, воспитательные) - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулируются для каждого уровня сложности (если программа

разноуровневая). При формулировании задач в АДООП кроме обучающих, развивающих и воспитательных добавляются еще коррекционные и оздоровительные.

- Адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе); в АДООП отражаются особенности той категории детей, для которых она разработана.

- Объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

- Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ. Необходимо учитывать, что формы организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию программы.

- Сроки освоения программы (продолжительность образовательного процесса, этапы) - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий определяются требованиями СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2).

- *Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы* (если программа разноуровневая) - матрица, описывает систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 3).

- *Учебный (тематический) план* – содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения (Приложение 4).

- *Содержание программы* – должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций учащимися (если программа разноуровневая) (Приложение 5).

- *Планируемые результаты освоения программы* - формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая). (ФЗ № 273 п.9 ст.2).

При проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования, а также предметные:

1) **Метапредметные результаты** означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) **Личностные результаты** включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивной (знания, рефлексия деятельности);
- операциональной (умения, навыки);
- эмоционально-волевой (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) **Предметные результаты** содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;
- практические умения, предусмотренные программой.

При планировании результатов освоения АДОП, педагог самостоятельно разрабатывает модель ожидаемого результата участников программы (количественно-качественные показатели). Ожидаемые результаты могут включать: расширение социального опыта детей с ОВЗ и их родителей о компенсаторных способностях организма; расширение компетентности детей в области государственных социально-образовательных программ, направленных на доступность дополнительного образования данной категории детей; развитие рефлексивных способностей, умений анализа и самоанализа; развитие творческого потенциала обучающихся; формирование социальных и жизненных компетенций; приобретение детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ социально значимого опыта взаимодействия со здоровыми сверстниками; совершенствование навыков общения, уменьшение проблем подростков в сфере межличностного общения, в учебной деятельности; ознакомление

общественности с проблемами детей-инвалидов и детей с ОВЗ через публичную демонстрацию достижений (выставки, мастер-класс, соревнования, фестивали и т.д.).

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

- *Организационно-педагогические условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

- *Формы аттестации/контроля* – отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Федеральный закон №273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, поэтому нужно проводить аттестацию по завершению освоения программы с целью установления:

- соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемыми результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления ДООП установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

- *Оценочные материалы* – уровни, критерии, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов.

- *Образовательно - воспитательная работа* – может отражать индивидуальную работу с обучающимися, работу по созданию и развитию детского коллектива объединения, детского самоуправления, профориентационную работу, социальное воспитание обучающихся, совместную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, просветительскую и досуговую работу, организационно - массовую работу, работу в каникулярное время, профилактическую работу (антитеррор, ЧС) и др.

- *Список литературы* – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, таблицы, карты). Включает интернет - ресурсы – активные ссылки на сайт. Может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов (используемая литература), учащихся и родителей (рекомендуемая литература). Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

- *Приложения* - данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога - разработчика программы. Приложения могут быть различного характера: методические материалы - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы,

дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (п.9 ст.2; п.5 ст. 47 ФЗ №273).

2.3. Программу следует понимать, как модель совместной деятельности педагога и ребенка, отражающую процесс обучения, воспитания и творческого развития.

2.4. Дополнительная общеобразовательная (в том числе адаптированная) программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

Внутренняя проверка (или рецензирование) – обсуждение на педагогическом совете МБОУ ДО ДПЦ – это анализ качества документа, его соответствия Уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию программ дополнительного образования. По итогам обсуждения программа рекомендуется к утверждению на педагогическом совете учреждения.

Решение о рекомендации программы к утверждению заносится в протокол заседания педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ.

Утверждение программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

Утвержденная программа вносится в учебный план Учреждения и является полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

2.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых локальных нормативных актов и документов.

Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную в п.2.4. настоящего Положения.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая (в том числе адаптированная) программа обновляется педагогами ежегодно в августе при подготовке к новому учебному году, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.17 Приказа №629).

Программа не прошивается. Хранится в Методическом кабинете.

2.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.8 Приказа №629).

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (п.13 Приказа №629). Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании соглашения между организациями.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (п.15 Приказа № 629).

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (п.14 Приказа № 629).

2.9. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую (в том числе адаптированную) программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

2.11. Общие требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через единицу интервала.

- Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 12. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков структурных частей программы (содержание, название раздела и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

- Размер абзацного отступа - 1,5 см.

- Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

- Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижней части листа в правом углу арабскими цифрами без знака №, точек и других знаков. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - TimesNewRoman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й, нумеруются. Приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно.

При написании программы необходимо придерживаться научного стиля изложения:

- Первым листом работы является титульный лист.

- Оформление приложения. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в том порядке, в котором на них имеются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово

«Приложение». Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

- Оформление таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

III. Понятие и статус рабочей программы. Компетенция МБОУ ДПЦ в части составления и утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

3.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (в том числе адаптированной) программы для определенного детского объединения, определяющая в текущем учебном году содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

3.3. Цель рабочей программы - организация и управление образовательным процессом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в течение учебного года в соответствии с направленностью.

3.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы в течение учебного года;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей учебно - воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

3.5. Структурные элементы рабочей программы аналогичны структурным элементам ДООП (АДООП):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- планируемые результаты освоения программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- календарный учебный график.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы; гриф согласования (если программа реализуется в сетевой форме);
- название учебного курса вида деятельности;

- год обучения;
- возраст детей;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу.

В *пояснительной записке* к рабочей программе указывается информация, отражающая особенности обучения по программе в текущем учебном году. *Учебный (тематический) план* – содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля).

Раздел *«Содержание программы»* включает краткое описание каждой темы учебного занятия. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Планируемые результаты освоения программы в текущем учебном году.

Раздел *«Комплекс организационно-педагогических условий»* включает:

- *Организационно-педагогические условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

- *Формы аттестации/контроля* – отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль).

- *Оценочные материалы* – уровни, критерии, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов.

- *Образовательно - воспитательная работа* – может отражать индивидуальную работу с обучающимися, работу по созданию и развитию детского коллектива объединения, детского самоуправления, профориентационную работу, социальное воспитание обучающихся, совместную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, просветительскую и досуговую работу, организационно - массовую работу, работу в каникулярное время, профилактическую работу (антитеррор, ЧС) на текущий учебный год.

Список литературы на текущий учебный год.

Календарный учебный график рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года.

Для написания календарного графика Рабочей программы потребуется использовать «Учебный план» ДООП или АДООП и «Содержание программы». Составляется календарный учебный график на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год. Если в календарном учебном графике произошли изменения в датах, темах занятий, то педагог в своем учебном графике от руки фиксирует фактическую дату и тему проведения занятий или формирует лист коррекции (Приложение 6, 7).

3.6. Разработанная рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета на предмет ее соответствия нормативным

требованиям. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению, что фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета.

3.7. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.8. Рабочая программа обновляется ежегодно. Все рабочие программы должны быть прошиты. Рабочие программы являются приложением к Основной образовательной программе учреждения на текущий учебный год.

3.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения. Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста (10-14 лет), то календарный учебный график к рабочей программе разрабатывается один. Если же обучающиеся в этих группах разного возраста (1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.), то календарные учебные графики к рабочей программе разрабатываются для каждой учебной группы.

3.10. Технические требования, предъявляемые к оформлению программы:

- Текст печатается на двух сторонах листа белой бумаги формата А4 через единицу интервала, страницы не нумеруются.

- Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 12. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков структурных частей программы (содержание, название раздела и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

- Размер абзацного отступа - 1,5 см.

- Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

- При написании программы необходимо придерживаться научного стиля изложения.

- Первым листом работы является титульный лист.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детский (подростковый) центр №8 "Алый парус"
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принята на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждена
Директор МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»
_____ Е.Б.Татьянина
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «РУКОДЕЛЬНИЦА»**

Направленность: художественная

Возраст учащихся: 8-10 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа)

Разработчик:
Сидорова Мария Петровна,
педагог дополнительного образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детский (подростковый) центр №8 "Алый парус"
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принята на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждена
Директор МБОУ ДО ДПЦ №8 «Алый парус»

Е.Б.Татьянина
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
м.п.

**Адаптированная дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
«НАЧАЛЬНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА»
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

направленность: техническая
возраст учащихся: 7 - 13 лет
срок реализации: 2 года (288 часов)

Разработчик:
Сидорова Мария Петровна,
педагог дополнительного образования

БУГУЛЬМА
2023

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детский (подростковый) центр №8 "Алый парус"
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принята на заседании
Педагогического совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Согласована
Директор _____
_____ Ф.И.О.

Утверждена
Директор МБОУ ДО ДПЦ
_____ Ф.И.О.
от «__» _____ 20__ г.
Приказ № _____

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
«ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ»
с использованием сетевой формы реализации**

направленность: техническая
возраст учащихся: 10 - 13 лет
срок реализации: 3 года (432 часа)

Разработчик:
Сидорова Мария Петровна,
педагог дополнительного образования

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках:	
4.1	ФИО, должность	
5	Сведения о программе:	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст учащихся	
5.3	Характеристика программы: - тип программы - вид - принцип проектирования программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая разноуровневая
5.4	Цель программы	
6.	Формы и методы образовательной деятельности.	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Предполагаемые результаты реализации программы:	
9.	Дата последней корректировки программы	

Матрица разноуровневой общеобразовательной программы

Уровни	Критерии	Форм и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	
Базовый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	
Продвинутый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	

Учебный план .

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Вводное занятие.

Тема:

Теория: приветствие детей и знакомство в творческой форме. Беседа о правилах поведения на занятиях, экскурсиях, мероприятиях. Закрепление знаний по ТБ, правил дорожного движения, правил поведения в учреждении. Знакомство с планом работы студии, согласование расписания.

Практика: упражнение «Зонтик».

игры.

Календарный учебный график

№ п/ п	Да та	Фор ма заняти я	Кол- во Ча- сов	Тема занятия	Мес то пров еде- ния	Форма Кон тро ля	При меча ние

Время проведения занятий согласно утвержденному расписанию

**Лист коррекции
к Рабочей программе**

« _____ »

направленность:
возраст учащихся:

Разработчик:
.....,
педагог дополнительного образования

Календарный учебный график

№ п/ п	Да та	Фор ма заняти я	Кол- во Ча- сов	Тема занятия	Мес то пров еде- ния	Форма Кон тро ля	При меча ние
-----------------------	------------------	------------------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------

Время проведения занятий согласно утвержденному расписанию